

**Затверджую**  
Директор школи \_\_\_\_\_  
Кріт З.В.  
«1 вересня» 2016р.

**П А С П О Р Т**  
**бібліотеки загальноосвітнього навчального закладу**  
**державної/комунальної форми власності**

Назва навчального закладу : Гереженівський навчально-виховний комплекс  
«Дошкільний навчальний заклад - загальноосвітня школа І-ІІІ ст.»

Директор закладу (ПП) : Кріт Зоя Василівна

Завідувач бібліотеки (ПБ) : Бурлаченко Майя Миколаївна

Дата заснування бібліотеки : .1959р.

Адреса : 20356 с. Гереженівка, в. Шкільна 1

Тел./ факс \_\_\_\_\_ е-mail \_\_\_\_\_

Дата заповнення : 1 вересня 2016 р.

## ВІДОМОСТІ ПРО ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

(Станом на 01.09.2016)

Загальна кількість класів : 10

Загальна кількість педагогічних працівників : 18

Загальна кількість учнів : 80

### ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО БІБЛІОТЕКУ

Рік заснування бібліотеки : 1959 р.

Місце розташування бібліотеки (поверх) : перший

Загальна площа : 24 кв.м.

Наявність читального залу: *так, ні, поєднаний з абонентом*  
**(необхідне підкреслити)**

*кількість посадкових місць 4*

Наявність книгосховища для навчального фонду: *так, ні, поєднаний з абонентом*  
**(необхідне підкреслити)**

Графік роботи бібліотеки : щоденно з 8.00 до 15.05

### 1. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БІБЛІОТЕКИ

#### **Бібліотечне обладнання** (кількість)

Стелажі : 4

Кафедри видачі : немає

Столи : 4

Книжкові шафи : немає

Каталожні шафи : немає

Вітрини для виставок : -немає

#### **Оргтехніка** (кількість)

Комп'ютерна техніка вип. до 2007 р.: 1

вип. Після 2007 р. \_\_\_\_\_

Доступ до Інтернет: є  
АБІС «ІРБІС» \_\_\_\_\_ «MARK SQL» \_\_\_\_\_ інша \_\_\_\_\_  
Електронна пошта \_\_\_\_\_  
Принтер \_\_\_\_\_, сканер \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

Копіювальна техніка \_\_\_\_\_  
Аудіовідеотехніка (програвачі, магнітофони, телевізори, кінокамери тощо) \_\_\_\_\_

## 2. ВІДОМОСТІ ПРО ШТАТ БІБЛІОТЕКИ

(Станом на 01.09.2016)

Загальна кількість працівників бібліотеки : один \_\_\_\_\_, з них працюють:  
на повну ставку : \_\_\_\_\_  
на 0,75 \_\_\_\_\_  
на 0,5 ставки \_\_\_\_\_  
на 0,25 ставки \_\_\_\_\_ один \_\_\_\_\_  
за сумісництвом \_\_\_\_\_ один \_\_\_\_\_

### Освіта бібліотечних працівників

Бібліотечна: вища \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, середня спеціальна \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
Педагогічна: вища \_\_\_\_\_  
Інші (вказати яка) : вища, економіка підприємства \_\_\_\_\_  
Підвищення кваліфікації співробітників бібліотеки (рік, форма, необхідне підкреслити) курси, \_\_\_\_\_ семінари, \_\_\_\_\_ тренінги

### Стаж роботи бібліотечних працівників

Стаж бібліотечної роботи завідувача бібліотекою : \_\_\_\_\_  
Стаж бібліотечної роботи співробітників бібліотеки: 23 роки  
Стаж роботи в бібліотеці даного закладу: 23 роки  
Інших співробітників бібліотеки \_\_\_\_\_

Доплати до посадового окладу завідувача бібліотеки:

За вислугу років, за завідування бібліотекою, за розширення зони обслуговування, за роботу з підручниками, інше \_\_\_\_\_

(необхідне підкреслити)

Доплати до посадового окладу співробітників бібліотеки:

За вислугу років, за завідування бібліотекою, за розширення зони обслуговування, за роботу з підручниками, інше : за вислугу років, за роботу з підручниками \_\_\_\_\_

(необхідне підкреслити)

Участь у конкурсах (назва, рік проведення) : Щорічно „Живи, книго!”, Найкращий читач»

Відомості про відзнаки :

Поєднання бібліотечної, педагогічної, гурткової роботи  
уроки \_\_\_\_\_  
гуртки \_\_\_\_\_

Володіння комп'ютером : володіє

## 3. ДОКУМЕНТАЦІЯ, ЩО РЕГЛАМЕНТУЄ ДІЯЛЬНІСТЬ БІБЛІОТЕКИ

(вказати рік затвердження)

Положення про бібліотеку : 2008  
Правила користування бібліотекою : 2010  
Паспорт бібліотеки : 2016  
Посадові інструкції : 2008

Планово-звітна документація бібліотеки : 1992

Інше (зазначити) \_\_\_\_\_

#### 4. ОБЛІКОВА ДОКУМЕНТАЦІЯ БІБЛІОТЕКИ

(зазначити, чи є в наявності)

Книга сумарного обліку основного бібліотечного фонду (без урахування підручників)

✓ так

Книга сумарного обліку підручників

✓ так

Книга сумарного обліку документів на електронних та магнітних носіях (CD, DVD, аудіо/відео касети)

Φ ні

Книга інвентарного обліку основного бібліотечного фонду (без урахування підручників)

Φ так

Зошит обліку документів тимчасового зберігання

Φ так

Зошит обліку документів, отриманих від користувачів на заміну загублених

Φ так

Щоденник роботи бібліотеки

Φ так

Зошит видачі підручників по класах

Φ так

Папка копій рахунків і накладних

Φ так

Папка руху фонду

Φ так

Зошит обліку подарункових видань

Φ так

#### 5. ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ ДІЯЛЬНОСТІ БІБЛІОТЕКИ

##### Бібліотечний фонд (станом на 01.09.2016)

Класифікаційна система, що використовується бібліотекою (УДК, ББК)

Показники	Станом на 01.09.2012	
	назв	примірників
<b>I. Основний бібліотечний фонд</b> (без урахування підручників)		4675
<b>З них за видами: Книги та брошури:</b>		
<b>Періодичні видання, усього</b>		
для учителів	2	
для учнів		
для бібліотечних працівників		
<b>Документи на електронних носіях</b>		
<b>Аудіовізуальні документи</b>		
<b>За змістом:</b> Психолого-педагогічні науки	314	314
Суспільно-політичні науки	154	154
Природничі науки	136	199
Прикладні науки	107	107
Літературознавство, мовознавство	268	290

Мистецтво і спорт	35	35
Художня література	2574	3676
Бібліотекознавство		
<b>Книгозабезпеченість<sup>1</sup></b>		19.38
<b>П. Фонд підручників</b>		3687

<sup>1</sup>Книгозабезпеченість розраховується шляхом ділення обсягу бібліотечного фонду на кількість користувачів

### Основні джерела комплектування фонду (зробити позначку)

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <sup>2</sup> органи управління освітою | <sup>2</sup> батьківські кошти      |
| <sup>2</sup> спонсори                  | <sup>2</sup> обмінно-резервні фонди |

Кількість видань основного бібліотечного фонду (без урахування підручників), що надійшли до бібліотеки до 1995 р. (%) 82

### Мовний склад основного бібліотечного фонду ( без урахування підручників)

Українською мовою (%) 34  
Російською мовою (%) 64  
Іншими мовами (%) 1,2

### Довідково-пошуковий апарат бібліотеки (станом на 01.09.2016 р.)

Абетковий каталог (так, ні), рік заснування \_\_\_\_\_, обсяг у картках \_\_\_\_\_  
Систематичний каталог (так, ні), рік заснування \_\_\_\_\_, обсяг у картках \_\_\_\_\_  
Електронний каталог  так  ні, з якого року ведеться \_\_\_\_\_,  
кількість бібліотечних записів \_\_\_\_\_  
Тематичні картотеки (перерахувати, зазначити загальний обсяг у картках) систематична,  
краєзнавча,  
\_\_\_\_\_ краєзнавча \_\_\_\_\_

Картотека руху підручників  так  ні

### Робота з користувачами (станом на 01.09.2016 р.)

Показники роботи	Станом на 01.09.2016 р.
<b>Загальна кількість користувачів</b>	112
у т.ч.: учні	80
вчителів	20
батьки	8
представники місцевих громад, інші	4
<b>Загальна кількість відвідувань</b>	
<b>Кількість книговидач, прим.</b>	
у т.ч.: книги, брошури	
журнали, газети	
Обертаність основного бібліотечного	

фонду <sup>2</sup> (без урахування підручників)	
---	--

<sup>2</sup>Оберненість фонду розраховується шляхом ділення кількості книговидач (без урахування підручників) за рік на обсяг основного бібліотечного фонду.

Загальна кількість підручників	3687
<b>Інформаційна робота:</b>	
дні ін формації	2
тематичні тижні	3
заходи з формування інформаційної культури	9
інші заходи	20
<b>Виставкова діяльність:</b>	
виставка нових надходжень	1
тематичні виставки	8
постійно діючі	5
<b>Бібліографічна робота:</b>	
списки нових надходжень	1
у.т.ч. в електронній формі	
тематичні списки	
у.т.ч. в електронній формі	
інформаційні бюлетені	1

## 6. ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ ДІЯЛЬНОСТІ БІБЛІОТЕКИ

2016 р.			
Комплектування фонду		Матеріально-технічне забезпечення	
Бюджетні кошти	Позабюджетні кошти (спонсорські батьківські)	Бюджетні кошти	Позабюджетні кошти (спонсорські батьківські)
36330,71			

Підпис бібліотекаря \_\_\_\_\_